

**Gymnázium Milana Rúfusa, Ul. J. Kollára 2, Žiar nad Hronom**  
tel. 045/6725630, [www.gymzh.sk](http://www.gymzh.sk), [sekretariat@gymzh.sk](mailto:sekretariat@gymzh.sk)

---



# ŠTATÚT RADY ŠKOLY

2013

## **Článok I.**

### **Poslanie a hlavné úlohy rady školy**

- 1) Rada školy (ďalej len RŠ) je iniciatívny a poradný samosprávny orgán, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Posudzuje činnosť školy z pohľadu školskej problematiky a z hľadiska jej poslania ako vzdelávacej ustanovizne.
- 2) Rada školy plní funkciu verejnej kontroly práce vedúcich pracovníkov školy a ďalších orgánov a ustanovizní, ktoré sa podieľajú na utváraní podmienok na výchovu a vzdelávanie v regióne školy.
- 3) Rada školy:
  - a) uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy podľa § 4 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č.596/2003 Z.z.) a podľa § 5 zákona č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č.552/2003 Z.z.).
  - b) navrhuje na základe výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa školy,
  - c) predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa, návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
  - d) vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja a chodu školy, k návrhu na zrušenie školy, ku skutočnostiam uvedeným v §3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z.z. a to najmä ku:
    - ♦ návrhu na počty prijímaných žiakov,
    - ♦ návrhu na zavedenie študijných odborov a ich zameranie,
    - ♦ návrhy na úpravu učebných plánov, na skladbu vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
    - ♦ návrhu rozpočtu,
    - ♦ návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
    - ♦ správe o výchovno-vzdelávacích výsledkoch školy,
    - ♦ správe o výsledkoch hospodárenia školy,
    - ♦ koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a jeho každoročnému vyhodnoteniu,
    - ♦ informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- 4) Riaditeľ školy predkladá príslušné dokumenty a informácie RŠ na vyjadrenie. Členovia rady školy majú právo žiadať od členov vedenia školy vysvetlenie vo veciach uvedených v odseku 3d).
- 5) Rada školy sa vyjadruje ku kandidátom na funkciu zástupcov riaditeľa školy, ktorých vymenúva riaditeľ školy.

## **Článok II.**

### **Zloženie rady školy**

Zloženie rady školy ustanovuje vyhláška MŠ SR č.291/2004 Z.z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení, v znení vyhlášky MŠ SR č.230/2009 Z.z.

- 1) Členmi rady školy sú:
  - a) dvaja zástupcovia volení z pedagogických zamestnancov školy,
  - b) jeden zástupca volený z nepedagogických zamestnancov školy,
  - c) traja zástupcovia volení z rodičov (zákonných zástupcov) žiakov školy,
  - d) jeden zástupca volený z radov žiakov,
  - e) štyria zástupcovia zriaďovateľa.
- 2) Voľby uskutočňujú volitelia podľa skupín uvedených v bode 1 (písmeno a) až d)).
  - a) V prípade, ak zvolený člen RŠ z akýchkoľvek dôvodov nemôže naďalej pokračovať vo vykonávaní funkcie člena RŠ, bude nahradený nasledujúcim zvoleným kandidátom na člena RŠ s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade, že to nie je možné, pokračuje sa podľa článku 7.
  - b) V prípade zníženia počtu členov RŠ, možno chýbajúceho člena RŠ dovoliť v skupine voliteľov, ktorej člen v rade školy chýba, aj počas funkčného obdobia rady školy s tým, že jeho mandát končí v termíne ukončenia rady školy ako celku.
- 3) Funkcia člena rady školy je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
- 4) Členstvo v rade školy zaniká podľa § 25 odsek 13 zákona 596/2003 Z.z..
- 5) Funkcia člena rady školy je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa školy a zástupcu riaditeľa školy. Člen rady školy však môže byť navrhovaný na funkciu riaditeľa školy. Riaditeľ školy môže tiež menovať člena rady školy do funkcie zástupcu riaditeľa školy. V prípade, že je člen rady školy menovaný do funkcie riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy, zaniká tým jeho členstvo v rade školy.

### **Článok III.**

#### **Príprava ustanovenia rady školy na ďalšie funkčné obdobie**

- 1) Rada školy sa ustanovuje spravidla do 1. apríla na 4-ročné funkčné obdobie.
- 2) Organizačným zabezpečením ustanovenia rady školy na nasledujúce funkčné obdobie je poverená prípravná skupina s predsedom (spravidla trojčlenná) menovaná odstupujúcou radou školy v období tridsiatich dní (do 1. marca) pred ukončením jej funkčného obdobia. Povinnosťou prípravnej skupiny je:
  - a) Informovať všetky zložky, ktoré majú mať v rade školy zastúpenie, o tom, že sa pripravuje ustanovenie rady školy na nasledujúce obdobie a poskytnúť ich zástupcom platný štatút rady školy.
  - b) V súlade s platným štatútom rady školy určiť počty osôb, ktorými majú byť v rade školy zastúpené jednotlivé zložky a tento počet oznámiť jednotlivým zložkám.
  - c) Určiť termín, do ktorého je možné nahlásiť mená delegovaných zástupcov. Na voľbu resp. delegovanie svojich zástupcov musí mať každá zložka k dispozícii aspoň 14 dní.
  - d) Určiť termín ustanovujúceho zasadnutia rady školy a zvolať na toto zasadnutie všetkých riadne zvolených a delegovaných členov rady školy. Ustanovujúce zasadnutie rady školy sa musí uskutočniť najneskôr do 30 dní od ustanovenia prípravnej skupiny.
  - e) Otvoriť ustanovujúce zasadnutie rady školy. Členovia prípravnej skupiny sa zúčastnia zasadnutia rady školy iba v prípade, že boli riadne zvolení (delegovaní) za členov rady školy.

- 3) Hlasovanie v procedurálnych otázkach (napr. voľba návrhovej, volebnej, mandátovej komisie) prebieha verejne, voľba zástupcov jednotlivých zložiek do rady školy tajne, demokratickým spôsobom.
- 4) Návrhy kandidátov za členov rady školy vo svojej skupine predkladá voliteľ alebo skupina voliteľov písomne na "návrhovom lístku kandidáta rady školy", zabezpečenom k voľbám prípravou skupinou. Návrh podpisuje predkladateľ.
- 5) Voľba sa uskutočňuje pod vedením určeného člena prípravnej skupiny spolu s členmi volebnej komisie (ďalej organizačná skupina). Na hlasovací lístok sa zaradia iba tí kandidáti, ktorí pred voľbou vyslovia súhlas s prácou v rade školy. Voľba v 1. kole je platná, ak je prítomných viac ako 50 % voliteľov danej zložky. Voľba v 2. kole môže byť uskutočnená v súlade s vyhláškou MŠ SR č. 291/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov / aj ihneď / po 1. kole (ak tomu nebránia zvlášť zreteľ a hodné dôvody), prípadne na druhý deň, väčšinou prítomných voliteľov.
- 6) Samotná voľba prebieha tak, že každý voliteľ tajne vyznačí na vopred pripravenom hlasovacom lístku zakrúžkovaním počet osôb, ktorý musí byť zhodný, prípadne menší, než je pre danú skupinu určené, inak je hlasovací lístok neplatný.
- 7) Členovia volebnej komisie spočítajú počty hlasov, ktoré získali jednotliví pracovníci školy a zostavia poradie osobitne za jednotlivé skupiny pracovníkov. Členmi rady školy sa stávajú tí pracovníci jednotlivých skupín (podľa stanoveného kľúča), ktorí získali najväčší počet hlasov. V prípade, že viacerí pracovníci získajú rovnaký počet hlasov, avšak stanovený kľúč neumožňuje, aby sa všetci stali členmi rady školy, rozhodne o členovi rady školy žreb.
- 8) Akékoľvek problémové situácie, ktoré priebežne vzniknú, rieši a o ďalšom postupe rozhodne prípravná skupina ako kolektívny orgán. V prípade potreby získania objektívneho, nezaujatého stanoviska na konkrétny problém, obracia sa na KŠÚ, prípadne na územnú školskú radu.
- 9) Splnením úloh uvedených v ods. 2 až 8 je poslanie prípravnej skupiny naplnené a jej činnosť končí.

#### **Článok IV.**

#### **Ustanovenie rady školy**

- 1) Ustanovujúce zasadnutie novej rady školy otvorí predseda prípravnej skupiny.
- 2) Rada školy si tajnou voľbou zvolí predsedu rady školy na nové funkčné obdobie. Predsedom rady školy nemôže byť žiak. Predsedom sa stáva kandidát zvolený aspoň dvoma tretinami hlasov všetkých členov rady školy zvolených na nové funkčné obdobie rady školy.
- 3) Predseda prípravnej skupiny odovzdá novozvolenému predsedovi rady školy dokumentáciu súvisiacu s prípravou ustanovujúceho zasadnutia. Na ďalšom rokovaní rady školy zotrvá len v prípade, že bol do rady školy (pre nové funkčné obdobie) zvolený príslušnou skupinou voliteľov.
- 4) Vedenia rokovania ustanovujúceho zasadnutia rady školy sa ujme novozvolený predseda rady školy. V súvislosti s tým určí:
  - ♦ zapisovateľa (tajomníka),
  - ♦ termín najbližšieho zasadnutia rady školy,
  - ♦ Ďalšie úlohy súvisiace s činnosťou rady školy.
- 5) Ďalšie úlohy rady školy súvisiace s jej ustanovujúcim zasadnutím:
  - a) môže navrhnúť kandidátov do Územnej školskej rady pri Banskobystrickom samosprávnom kraji (kandidáti musia vysloviť s návrhom písomný súhlas),

- b) oboznámi sa so štatútom rady školy v znení, v akom ho schválila rada školy v predchádzajúcom období a vzorovým štatútom rady školy vydaným ministerstvom (KŠÚ),
- c) vypracuje zápisnicu, ktorá obsahuje najmä:
- ◆ dátum ustanovujúceho zasadnutia rady školy (je ním deň konania jej ustanovujúceho zasadnutia),
  - ◆ priebeh a výsledky zasadnutia rady školy,
  - ◆ mená a priezviská členov rady školy s uvedením pracoviska a zložky, ktorú zastupujú,
  - ◆ meno a priezvisko zvoleného predsedu rady školy,
  - ◆ meno a priezvisko kandidátov navrhnutých do krajskej rady školy s priloženým písomným súhlasom kandidátov s návrhom,
  - ◆ zápisnicu podpísanú predsedom RS odovzdá predseda najneskôr do troch dní odo dňa ustanovujúceho zasadnutia rady školy zriaďovateľovi a na vedomie riaditeľovi školy.

## **Článok V.**

### **Pravidlá rokovania rady školy**

- 1) Rokovanie rady školy sú verejné a vedie ich predseda rady školy. V prípade ospravedlnenej neúčasti predsedu, vedie rokovanie ním poverený člen rady školy.
- 2) Činnosť rady školy sa riadi vlastným štatútom, ktorý prijme rada školy podľa vzorového štatútu rady školy. Rada školy môže na začiatku funkčného obdobia vo svojom štatúte vymedziť niektoré významné skutočnosti, kde je pri hlasovaní potrebná väčšia ako nadpolovičná väčšina hlasov rady školy.
- 3) Ak rada školy považuje za účelné, môže rozhodnúť o doplnení, vynechaní alebo pozmenení niektorých ustanovení štatútu rady školy tak, aby zohľadňoval aktuálne špecifické podmienky školy. Tieto úpravy sa nesmú týkať zloženia rady školy, dĺžky jej funkčného obdobia a postupu jej ustanovenia a nesmú byť v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Znenie štatútu dá rada školy k dispozícii riaditeľovi školy, pracovníkom školy a rodičom žiakov školy.
- 4) Rada školy sa schádza minimálne 2x v školskom roku (riadne zasadnutia). V prípade potreby častejšie - (mimoriadne zasadnutia). Radu školy zvoláva na jej riadne i mimoriadne zasadnutia jej predseda prostredníctvom tajomníka. Predseda rady školy je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada viac ako polovica zo všetkých členov rady školy, a to najneskôr do 14 dní od obdržania potrebného počtu žiadostí od členov rady. Predseda rady školy je povinný zvolať mimoriadne zasadnutie, ak o to požiada riaditeľ školy, a tiež pri každej personálnej zmene vo vedení školy. Predseda rady školy zvoláva zasadnutia písomne formou pozvánok, súčasťou ktorých budú materiály prerokúvané na zasadnutí tak, aby sa s nimi členovia RŠ mohli včas oboznámiť.
- 5) Z každého rokovania rady školy vyhotovuje jej tajomník zápis, tieto zápisy archivuje. Zápis obsahuje menný zoznam prítomných členov rady školy a prizvaných hostí, program zasadnutia, jednotlivé prerokované problémy, prípadne závery a uznesenia. Pokiaľ sa o niektorom bode hlasovalo, musí to byť v zápise zachytené spolu s výsledkami hlasovania. Tajomník rady školy na požiadanie predloží zápisy k nahliadnutiu prípadným záujemcom.
- 6) Rada školy je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná viac ako polovica členov.
- 7) Svoje rozhodnutia prijíma rada školy hlasovaním, ktoré je verejné, ak rada školy nerozhodne inak. Každý člen rady má jeden hlas. Uznesenia rady školy sú platné, ak za

nehlasuje nadpolovičná väčšina celkového počtu členov rady školy (pokiaľ sa pre hlasovanie v zreteľa hodných prípadoch / presne vymedzených v štatúte rady školy / neuzniesla na vyššom počte hlasov).

- 8) Rada školy môže v prípade potreby prizývať na svoje zasadnutia (alebo ich časti) aj ďalšie osoby, a to najmä riaditeľa školy a jeho zástupcu, ďalších pracovníkov školy, rodičov žiakov školy, žiakov školy, ako aj ďalšie osoby, ktorých sa prerokúvaná problematika dotýka. Prizvané osoby nemajú právo hlasovať.
- 9) V prípade, že niektorý člen rady školy požiada o uvoľnenie z tohto orgánu pred uplynutím funkčného obdobia, príslušná zložka, ktorú v rade školy zastupoval, zvolí (resp. deleguje) iného svojho zástupcu do rady školy.
- 10) Rada školy môže 2/3 väčšinou poveriť predsedu rady školy právom rozhodnúť za radu školy v otázkach presne vymedzených prílohou štatútu rady školy v období medzi zasadnutiami rady školy. V takomto prípade je predseda povinný na najbližšom zasadnutí rady školy informovať o všetkých rozhodnutiach, ktoré v dobe od posledného zasadnutia rady školy boli takto urobené.
- 11) Rada školy má právo zaujať stanovisko a rozhodnúť v období medzi riadnymi zasadnutiami rady školy mailovou poštou (odsúhlasiť mailovou poštou) v týchto vymedzených otázkach:
  - ◆ návrhu na počty prijímaných žiakov,
  - ◆ návrhy na úpravu učebných plánov, na skladbu vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a predpokladané počty žiakov v týchto predmetoch,
  - ◆ koncepcnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a jeho vyhodnoteniu,
  - ◆ informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálnom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.

V takomto prípade je predseda povinný na najbližšom zasadnutí rady školy informovať o všetkých rozhodnutiach, ktoré v dobe od posledného zasadnutia rady školy boli takto urobené.

- 12) V období 30 dní pred ukončením svojho funkčného obdobia môže rada školy na základe zhodnotenia skúseností zo svojej činnosti prijať úpravy "štatútu". Významnejšie zmeny v štatúte je vhodné konzultovať s právnikom. Rada školy môže skúsenosti z vlastnej práce poskytnúť vo forme návrhov nasledujúcej rade školy ako svoje odporúčania.

## **Článok VI.**

### **Zmeny vo vedení školy**

#### **A) ODVOLANIE RIADITEĽA ŠKOLY**

Rada školy predkladá v odôvodnených prípadoch zriaďovateľovi návrh na odvolanie riaditeľa školy z funkcie. V súvislosti s tým:

- 1) Rada prerokuje návrh na zasadnutí rady školy. Pre prijatie návrhu na odvolanie je potrebné jeho schválenie najmenej 2/3 všetkých členov rady školy.
- 2) Návrh na odvolanie musí byť náležite odôvodnený.
- 3) Rada školy odosiela návrh na odvolanie riaditeľa školy spolu so zápisnicou zo zasadnutia zriaďovateľovi a na vedomie riaditeľovi školy.

**Poznámka.** Rada školy sa vyjadruje k návrhu zriaďovateľa a hlavného inšpektora na odvolanie riaditeľa školy.

## B) NÁVRH NA FUNKCIU RIADITEĽA ŠKOLY

Výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy vyhlasuje zriaďovateľ.

Prihlášky uchádzačov o vymenovanie za riaditeľa školy (ktoré prišli v stanovenej lehote) spolu s dokladmi bezodkladne odstúpi rade školy, ktorá výberové konanie uskutočňuje.

V súvislosti s tým rada školy:

- 1) Uskutoční výberové konanie v určenom termíne.
- 2) Posúdi predložené podklady jednotlivých uchádzačov.
- 3) Tajným hlasovaním určí poradie kandidátov.

Pri hlasovaní sa postupuje nasledovne:

- a) Hlasovania sa zúčastňujú bez rozdielu všetci prítomní členovia rady školy.
  - b) Na zozname uchádzačov každý člen rady školy označí najviac jedného uchádzača, s ktorého kandidatúrou na funkciu riaditeľa školy súhlasí. Hlasovací lístok je platný, keď je označený práve jeden kandidát. Kandidátom sa stáva uchádzač, ktorý získa najmenej 2/3 hlasov všetkých členov rady školy.
  - c) Voľba kandidáta na funkciu riaditeľa školy môže byť viackolová. Rada školy neodporučí zriaďovateľovi ani jedného z kandidátov ak sa na tom zhodne nadpolovičnou väčšinou všetkých členov rady školy.
- 4) Výsledky výberového konania na funkciu riaditeľa školy spolu s dokumentární (alebo ich overenými kópiami), ktoré rozhodujú o spôsobilosti uchádzačov, zašle rada školy bezodkladne zriaďovateľovi.
  - 5) Ak sa neprihlási žiaden uchádzač do výberu, alebo sa hlasovaním nevyberie kandidát na funkciu riaditeľa školy, oznámi túto skutočnosť rada školy zriaďovateľovi, ktorý vyhlási nové výberové konanie.
  - 6) Rada školy písomne oznámi uchádzačovi výsledok výberového konania do 10 dní od jeho skončenia.
  - 7) Podľa zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov sú členovia rady školy pri výberovom konaní povinní zabezpečiť ochranu osobných údajov kandidátov.

## Článok VII.

### **Doplnenie rady školy pred skončením funkčného obdobia**

Ak skončí členstvo jedného (alebo viacerých) z členov rady školy pred uplynutím funkčného obdobia, bude počet členov doplnený nasledovne:

- 1) Po dohode so zástupcami príslušnej zložky rada školy stanoví termín, dokedy má zložka delegovať alebo zvoliť svojho zástupcu (zástupcov) za člena rady školy.
- 2) Postup pri dopĺňaní je nasledovný:
  - a) v prípade delegovaných členov príslušná organizácia deleguje nového člena rady školy,
  - b) v prípade rodičov žiakov školy:
    - ♦ rada školy zvolá triedne schôdze rodičov a zabezpečí organizačnú pomoc pre ich uskutočnenie,
    - ♦ na triednych schôdzach rodičov budú tajnými voľbami určení delegáti \ za každú triedu jeden delegát,
    - ♦ plénum delegátov spomedzi seba tajnými voľbami zvolí člena (členov) rady školy a troch

náhradníkov členov rady školy,

- a) v prípade žiakov školy zvolí svojho zástupcu v rade školy žiacka školská rada - študentský parlament
  - b) v prípade pracovníkov školy zvolí svojich zástupcov na zasadnutí zložky / príslušnej skupiny voliteľov (pedagogických, iných ako pedagogických) nasledujúcim spôsobom:
    - ◆ Zasadnutie pracovníkov príslušnej zložky zvoláva rada školy. Termín doplňujúcich volieb sa určí aspoň 7 dní vopred.
    - ◆ Zasadnutie sa stáva uznášaniaschopným, ak je prítomná aspoň nadpolovičná väčšina voliteľov z príslušnej zložky.
    - ◆ Zasadnutie najprv zvolí trojčlennú komisiu, ktorá zabezpečuje ďalšie voľby.
  - ◆ Na hlasovací lístok sa zaradia iba tí kandidáti, ktorí pred voľbou vyslovia súhlas s prácou najviac taký počet pracovníkov, koľko je potrebné doplniť počet členov RŠ z tejto skupiny. Voľba sa uskutočňuje tajne.
  - ◆ Volebná komisia skontroluje hlasovacie lístky a neplatné lístky vyradí.
  - ◆ Spočíta hlasy, ktoré dostali jednotliví pracovníci skupiny a zostaví poradie podľa počtu získaných hlasov.
- 3) Zložka, ktorá má doplniť svojich zástupcov za členov RŠ, sa môže rozhodnúť, že do skončenia funkčného obdobia nebude mať v RŠ svojich zástupcov (alebo bude mať v RŠ menej zástupcov ako má určených). Túto skutočnosť oznámia zástupcovia zložky písomne predsedovi RŠ.

### **Článok VIII.**

#### **Ďalšie podrobnosti o činnosti rady školy**

- 1) Členovia RŠ za svoju činnosť zodpovedajú zložkám, ktoré ich do rady školy zvolili alebo delegovali. Ako celok RŠ zodpovedá najmä plénu pracovníkov školy a rodičov žiakov školy. Členovia RŠ pravidelne informujú o jej činnosti zástupcov tej zložky, ktorú v RŠ zastupujú a získavajú od nich podnety pre prácu v RŠ. V prípade potreby sa RŠ so svojimi stanoviskami a pripomienkami obracia na vedenie školy, na KŠU, územnú školskú radu a štátnu školskú inšpekciu, príp. iné orgány a organizácie. Svoje podnety môže tiež adresovať mestskému zastupiteľstvu a najmä jeho školskej komisii.
- 2) RŠ pri svojej činnosti spolupracuje podľa potreby s poradnými orgánmi riaditeľa školy (pedagogickou radou, predmetovými komisiami, metodickými útvarmi atď.). Ak RŠ rieši mimoriadne závažný problém, môže si vyžiadať stanovisko pracovníkov školy a rodičov žiakov školy, príp. žiakov školy.
- 3) RS pri svojej činnosti rešpektuje všeobecne prijatú zásadu apolitickej a nestrannosti práce škôl a dbá na to, aby otázky politického charakteru nežiadúcim spôsobom neovplyvňovali prácu školy.
- 4) Podľa zákona 596/2003 Z.z. je RŠ poradným samosprávnym orgánom. Jednotlivé zložky, ktoré majú v RŠ zastúpenie, môžu však konštituovať aj vlastné združenia, spolky či orgány (pedagogickí pracovníci sú členmi pedagogickej rady, rodičia sa môžu združiť vo vlastnej organizácii, či spolku, žiaci si môžu ustanoviť študentský parlament a žiacku školskú radu, a pod.). Tieto združenia môžu vyvíjať autonómnu aktivitu a posudzovať problémy školy z hľadiska príslušnej skupiny osôb. Získané informácie môžu využiť členovia RŠ pre ďalšie skvalitnenie jej činnosti v prospech školy.



**Článok IX.**

**Platnosť štatútu**

- 1) Štatút rady školy sa stáva platným dňom 1. októbra 2013.
- 2) Zmeny štatútu môžu byť prijaté právoplatným rozhodnutím rady školy. Zmeny musia byť v súlade s platnými právnymi predpismi.

V Žiari nad Hronom dňa 18.09.2013

Ing. Jozef Malý  
predseda Rady školy pri Gymnáziu  
Milana Rúfusa v Žiari nad Hronom